

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usług Inwestora Zastępczego dla inwestycji pn. rozbudowa i przebudowa budynku
biurowo- usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie**

Wartość zamówienia przekracza progi unijne

Zatwierdzam

DYREKTOR

.....

Warszawa, dnia 04 marca 2022 r.

I. Zamawiający:

Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego

00-372 Warszawa, ul. Foksal 17

kontakt@instytutpileckiego.pl

+48 22 182 24 00, +48 22 182 24 01

dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@instytutpileckiego.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, dodatkowo <https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://miniportal.uzp.gov.pl>, dodatkowo <https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, lub „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem przepisów o wartości zamówienia wyższej niż progi unijne.

III. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Dz. U UE nr 2022/S 045-116000 z dnia 04 marca 2022 r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inwestora Zastępczego dla inwestycji rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie. Obowiązki Wykonawcy określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Umowie.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z przepisami prawa, a wszelkie ewentualne niejasności lub pominięcia w Opisie Przedmiotu Zamówienia będą interpretowane w ten sposób by zapewnić wykonanie Przedmiotu zamówienia w sposób wymagany przepisami prawa.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.52.00.00 – Usługi nadzoru budowlanego.
71.24.70.00 – 1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.
71.52.10.00 – 6 – Usługi nadzorowania placu budowy.

4. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zgodnie z postanowieniami art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby **osoby** biorące udział w realizacji zamówienia i wykonujące czynności inne niż czynności kierownicze lub samodzielne były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy, jak i podwykonawcy.
9. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (214 ust. 1 pkt. 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługi od dnia podpisania umowy do upływu 12 miesięcy od dnia zakończenia Etapu III tj. do ukończenia 1 roku obowiązywania gwarancji i rękojmi robót budowlanych.

Planowane terminy realizacji inwestycji:

Etap I – do 3 miesięcy,

Etap II – do 14 miesięcy,

Etap III – do 3 miesięcy,

Etap IV – 12 miesięcy.

Planowane terminy są uzależnione od oferty Wykonawcy robót budowlanych i mogą ulec zmianie na zasadach przewidzianych Umową.

VII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców i udostępnianie zasobów

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8,10 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę pełnienia funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru – koordynatora, w projekcie obejmującym budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, instalacją ogrzewania, o powierzchni użytkowej min. 3 000 (słownie: trzy tysiące) m², o wartości inwestycji nie niższej niż 30 mln zł brutto, dla której pozyskano pozwolenie na użytkowanie.
 - b) skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:
 - (i) jedna osoba do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, w branży konstrukcyjno-budowlanej posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - (ii) jedna osoba do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, w branży instalacji elektrycznych posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - (iii) jedna osoba do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, w branży instalacji teletechnicznych, p.poż i pozostałych niskoprądowych, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;
 - (iv) jedna osoba do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, w branży instalacji sanitarnych posiadającą wyższe wykształcenie, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - (v) jedna osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży akustyki wnętrz („ekspert akustyki wnętrz”), posiadająca wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka lub w specjalności pokrewnej;

- c) Każda z osób wskazanych w pkt (i)-(iv) w musi posiadać doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie swojej specjalizacji przy robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej.
- d) **Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej tożsame z zastępowaną osobą. Szczegółowe warunki dopuszczalnych zmian w tym zakresie przewiduje wzór umowy.**
- e) Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1646).
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. JEDZ i podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca obowiązany jest złożyć:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr **3 do SWZ**, dotyczący:
 - a) wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1,4,8,10, ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”)).
 - b) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 108. ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4,8,10, Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”)).
- 2) Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów - dokumenty (np. zobowiązanie), z których będzie wynikać zakres informacji wskazanych w Rozdziale VI ust. 7 powyżej. Wzór zobowiązania stanowi załącznik **nr 7** do SWZ.

IX. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej części została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik **nr 5** do SWZ;

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 3) **informacji** z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 5) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
- 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 8) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
 - 9) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ zgodnego z załącznikiem nr **8 do SWZ**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4.
 - 2) Zaświadczenia o braku zaległości podatkowych, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 7, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, składane przez wykonawców z siedzibą poza terytorium RP powinny być wystawione w terminach takich, jak zastępowane przez nie dokumenty wymagane od wykonawców z siedzibą w RP.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 3 stosuje się.

5. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na okoliczności wskazane w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
6. Jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zawierają kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na kwotę wyrażoną w złotych (PLN) zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w dniu publikacji NBP nie publikował średniego kursu w dniu publikacji ogłoszenia, Zamawiający zastosuje kurs z pierwszego dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym taki kurs ogłoszono.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 (słownie: piętnaście tysięcy) złotych.
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku bankowego: PL 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006, Kod SWIFT Bank Gospodarstwa Krajowego: GOSKPLPW, z dopiskiem (w tytule) „Wadium w postępowaniu na

Świadczenie usług Inwestora Zastępczego dla inwestycji pn. rozbudowa i przebudowa budynku biurowo- usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie”

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. W takim wypadku do oferty należy załączyć kopię dowodu przelewu.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ust. 3 lit. b)-d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Wadium podlega prawu polskiemu a sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów dotyczących wadium nie może być sąd innego kraju.
10. Zasady zatrzymania i zwrotu wadium ustala ustawa Pzp.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wymagania ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 2) Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest znakiem sprawy: **ZP.26.8.2022.1** Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na znak sprawy Postępowania.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344). Do złożenia ofert i załączników do ofert właściwy jest miniPortal UZP, przez który mogą być także składane inne oświadczenia i dokumenty i inne informacje.
- 4) Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:
 - a) miniPortal dostępu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /InstytutPileckiego/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem : <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c) Poczta elektroniczna: zamowienia@instrypileckiego.pl

5) Dokumenty, oświadczenia i inne informacje (z wyłączeniem oferty oraz dokumentów wraz z nią składanych) mogą być przekazywane także przy pomocy poczty e-mail.

2. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3) Oferta oraz JEDZ powinny pod rygorem nieważności zostać złożone w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Postać tj. sposób sporządzania, a także sposób przekazywania wszelkich innych dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z przepisami rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz U z 2020 r. poz. 2452)
- 4) Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 5) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. **Identyfikator niniejszego postępowania to: 5d51871d-f89a-4376-8dc1-bc984b6b98e8 .**
- 8) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB.
- 10) Oferta oraz inne oświadczenia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być sporządzone w jednym z formatów dopuszczalnych zgodnie z przepisami

przywoływanymi w § 2 rozporządzenia wskazanego w pkt 3 powyżej w szczególności w formatach danych: .txt, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zasady potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów określa rozporządzenie Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz U z 2020 r. poz. 2452).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i będzie zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena jest ceną brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z

zasadami dotyczącymi wewnątrzspółnotowej dostawy towarów, zamawiający dla celów stosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium Nr 1 – **Cena – waga 80 %**
- 2) Kryterium Nr 2 – **Doświadczenie personelu Wykonawcy – waga 20 %**

2. Zamawiający w kryterium „**Cena oferty**” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 80 = C$$

gdzie:

C min - najniższa oferowana cena brutto

C bo - cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium nr 1

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane na podstawie ceny oferty brutto podanej w formularzu oferty, zawierającej wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium Cena oferty wynosi 80.

3. W kryterium „**Doświadczenie personelu Wykonawcy**” oceniane będzie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego do pełnienia funkcji:

- 1) Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie konstrukcyjno- budowlanym,
- 2) Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie instalacji elektrycznych,
- 3) Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie instalacji teletechnicznych, p.poż i pozostałych niskoprądowych,
- 4) Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie instalacji sanitarnych,
- 5) Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży akustyki wnętrz.

W odniesieniu do osób wskazanych w pkt 1-4, punkty zostaną przyznane za doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji odpowiadającej stanowisku, na które oferowana jest dana osoba na robocie budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 3000 m². Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu oferty.

W odniesieniu do inspektora nadzoru w branży akustyki wnętrz punkty zostaną przyznane za doświadczenie polegające na nadzorowaniu wykonania robót w zakresie dotyczącym akustyki wnętrz na robocie budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie obejmującej zakresem sale koncertowe lub teatralne lub kinowe lub konferencyjne z minimum 100 miejscami siedzącymi.

Za każdą wykazaną robotę budowlaną dla jednej osoby oferta może uzyskać 1 punkt. Za doświadczenie jednej osoby można uzyskać maksymalnie 4 punkty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 2 „Doświadczenie personelu wykonawcy” wynosi 20.

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w sposób wskazany w rozdziale XI. ust 2 oraz w rozdziale XVI.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04 kwietnia 2022 r.** godz. **10:00** (czasu lokalnego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 kwietnia 2022 r** godz. **10:30** (czasu lokalnego), a na stronie internetowej prowadzonego postępowania zostaną podane informacje dotyczące wykonawców i cen ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę na stronie internetowej prowadzonego postępowania jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie dla każdej z części zamówienia.
5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci składając takie oświadczenie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 90 dni tj do dnia **02 lipca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z ustawą Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 225 ust. 5 ustawy Pzp,
2. Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do utajnienia informacji. Brak przedłożenia dowodów potwierdzających ochronę zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem,
3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w odrębnym pliku i oznaczyć jako tajemnicę.

XVI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

1. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza oferty – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr,
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 5) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie wskazanego w pkt VI.6,
 - 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 7) Dowodu potwierdzającego wniesienie wadium.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (ust. 6 pkt 2), pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:

3. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
4. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
5. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
6. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

XVII. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy takiej jak złożenie oferty. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być oznaczone odpowiednio jako „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”, i zostać zamieszczone w odpowiednim miejscu w miniPortalu.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania,

sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi zabezpieczenia Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po ponownym przeprowadzeniu ich badania i oceny.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach;
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **PL 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006, Kod SWIFT Bank Gospodarstwa Krajowego: GOSKPLPW**, na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr(nr umowy nadany przez Zamawiającego).
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, ul. Foksał 17, 00-372 Warszawa.
5. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości poręczenia SKOK muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie

Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez obie Strony protokołu odbioru między Wykonawcą a Zamawiającym.;
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

XVII. Istotne postanowienia Umowy.

Wzór Umowy został określony w załączniku nr 1 do SWZ.

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 454 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze Umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa.
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych - e-mail: iodo@instytutpileckiego.pl, tel.: +48 501702070

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Świadczenie usług Inwestora Zastępczego dla inwestycji pn. rozbudowa i przebudowa budynku biurowo- usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie.*

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Wzór Umowy
Załącznik nr 2	Formularz oferty,
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,
Załącznik nr 5	Wykaz usług - wzór,
Załącznik nr 6	Wykaz osób - wzór
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór,
Załącznik nr 8	Oświadczenie o aktualności JEDZ - wzór,
Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia